

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
197374, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д.115, корп.2, литер.А
ОКПО 480117292, ОГРН 1027807583451, ИНН 7814046800 КПП 781401001

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
В.И.Казакова
Приказ № 94/1 от 31.08.2022 г.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Положение

**о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических
лиц государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно ФЗ от 11.08.1995 №135-ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт - Петербурга».

Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1 ст. 582 ГК РФ)

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. После принятия решения о пожертвовании гражданин или юридическое лицо оплачивает квитанцию с указанием собственноручно проставленной суммы пожертвования на лицевой счет учреждения.

2.4. Заведующий ГБДОУ доводит до сведения всех родителей (законных представителей) утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.5. Добровольные пожертвования материальных ценностей (игрушек, мебели, хозяйственных, канцелярских, строительных материалов и т.п.) от физических или юридических лиц принимаются по заявлению, так же составляется договор пожертвования, на основании которого данные материальные ценности ставятся на учет в бухгалтерию.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банков.

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению и договору, а затем составляется акт.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, указанной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, которую составляет заведующий ГБДОУ.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований, поступивших на счет учреждения, на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения нечет заведующий ГБДОУ.

5.3. Заведующий ГБДОУ отчитывается на родительских собраниях, а так же в публичном отчете о поступивших денежных средствах на счет учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходовании и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке привлечения, расходовании и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.