

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Вам необходимо заключить договор (в течение срока действия направления).

2. Для заключения договора в кабинет документоведа принести:

- паспорт родителя (законного представителя);
- ксерокопии свидетельства о рождении всех детей до 18 лет;
- форма № 9, либо форма № 3, либо форма № 8 (документ, подтверждающий регистрацию ребенка в Санкт-Петербурге),
- ксерокопию СНИЛСа ребенка или его номер;

3. До начала посещения образовательного учреждения предоставить в медицинский кабинет учреждения:

- медицинскую карту в обложке (ф 026 у) сведения о состоянии здоровья ребёнка для определения группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой, результаты профилактического осмотра ребёнка;
- сертификат профилактический прививок;
- форма 063 (прививочная карта);
- ксерокопия медицинского полиса и памятка к медицинскому полису;
- ксерокопию СНИЛСа ребенка - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ксерокопию свидетельства о рождении;

4. Для бассейна подготовить (пакет подписать):

- справка от педиатра о допуске;
- шапочка силиконовая;
- плавки или купальник;
- халат;
- резиновые тапочки (сзади без резинок);
- полотенце среднего размера;
- сменное нижнее белье;
- мочалка и жидкое мыло в отдельном пакете.

5. Для группы подготовить:

- сандалии или тапочки (с задником);
- пижама;
- сменная одежда в пакете (пакет подписать «Чистая одежда, Ф.И.»);
- пакет для грязной одежды (пакет подписать «Грязная одежда, Ф.И.»);
- расчёска пластмассовая (подписать Ф.И., массажные и деревянные не приносить);
- чешки или балетки;
- спортивная форма;
- спортивная обувь на светлой подошве.

Уважаемые родители:

- режим работы детского сада с 07.00 до 19.00
- квитанции оплачивать до 15 числа каждого месяца;
- приводить детей в сад до 08.30;

Адрес: ул. Савушкина, д.115, корпус 2

Телефоны:

- 246-79-80 – заведующий, Казакова Варвара Ивановна
- 246-79-82 – зам.зав. по АХР, Болденкова Наталья Викторовна
- 246-79-81 – мед.сестра, Лебедева Капитолина Борисовна
- 246-79-81 – документовед, Прохорова Мария Евгеньевна

Электронная почта: primdou74@obr.gov.spb.ru

Сайт ГБДОУ: <https://primdou74.ru/>

