

**ДОГОВОР<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Санкт - Петербург  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам дошкольного образования, и на основании лицензии от 25 ноября 2019 г. 78ЛОЗ № 0002865, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Казаковой Варвары Ивановны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребёнка (дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение осуществляется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (год(а)).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в группе полного дня (с 12 – и часовым пребыванием) пятидневная рабочая неделя, с 07.00 часов до 19.00 часов , кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать ребёнку первую врачебную помощь.

2.1.3. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей; - на время карантина; - при вакцинации полиомиелитной пероральной; - в летний период, в случае форс-мажорных обстоятельств.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику, посетить психолога – медико - педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Объем и форма дополнительных платных образовательных услуг определяется в отдельно заключенном договоре об оказании образовательных платных услуг.

<sup>1</sup> Договор составлен в соответствии с приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №74  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ В.И.Казакова

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.7. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребёнка.

2.1.8. Использовать по согласованию с Заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;
- в информационных материалах сайта дошкольного Образовательного учреждения;

2.1.9. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

- в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательного учреждения.

2.2.7. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов Образовательного учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
  ФИО  подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №74  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ В.И.Казакова

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Питание детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга организовано в соответствии с цикличным 10-ти дневным меню, разработанным Управлением социального питания Санкт-Петербурга. Организация питания по индивидуальному меню, в том числе для детей с пищевой аллергией не предоставляется. Замена блюд для детей с аллергией на тот или иной продукт и другими различными пищевыми ограничениями, а также диетическое питание не предоставляются. Время приема пищи согласно режиму дня в группе.

2.3.11. Переводить Воспитанника в соответствии с возрастом в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить ребёнка в ГБДОУ: здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя его лицам, достигшим 18-летнего возраста. С ежедневной фиксацией в журнале Приема/Ухода за подписью родителей (законных представителей). В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ГБДОУ, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, их паспортных и контактных данных, предварительно ознакомив воспитателей с лицом, который прописан в заявлении. Заявление заверяется заведующим в присутствии родителей (законных представителей).

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №74  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ В.И.Казакова

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дне), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Образовательное учреждение не допускаются. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Образовательном учреждении будут приняты меры по исключению их контакта с другими воспитанниками. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней.

2.4.10. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в ГБДОУ.

2.4.11. Взаимодействовать с ГБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.12. Выполнять все рекомендации специалистов: воспитателей и других педагогов учреждения.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

На основании Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» № 728-132 от 9.11.2011 года с изменениями от 26.06.2024 года статья 18 пункт 6:

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату по отдельно заключенному договору.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета по требованию Заказчика.

4.5. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных дополнительных платных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренными

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
                        ФИО  подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №74  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ В.И.Казакова

образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локальных нормативных актах.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «31» августа 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся (Потребитель):
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга            Адрес: 197374, Санкт – Петербург, улица Савушкина, дом 115, корпус 2, литер А.            Телефон: 246-79-80            Электронный адрес: <a href="mailto:primdou74@obr.gov.spb.ru">primdou74@obr.gov.spb.ru</a>  <b>Юридические реквизиты:</b>            ИНН 7814046800 / КПП 781401001            ОГРН:1027807583451            ОКПО:480117292            ОКОГУ 23900            ОКАТО 40270562000</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b>            Наименование кредитной организации: Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург            Адрес кредитной организации: 191038, Российская Федерация, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д.68, 70, 72, 74            БИК: 014030106            Лицевой счет 0641066 в комитете финансов Санкт-Петербурга            Расчетный счет: 03224643400000007200            Корреспондентский счет: 40102810945370000005</p>	<p>Ф.И.О. _____            Паспорт: _____ № _____            Выдан _____</p> <p>« _____ » _____ года            Проживает по адресу: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Электронная почта: _____</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Свидетельство о рождении _____            « _____ » _____ года</p> <p>СНИЛС _____            Проживает по адресу: _____</p> <p>Телефон: _____</p>
<p>Заведующий ГБДОУ детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга            _____            В.И.Казакова</p>	<p>Подпись: _____</p>	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №74  
 Приморского района Санкт-Петербурга  
 \_\_\_\_\_  
 В.И.Казакова