

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования и родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) воспитанника, посещающего ОУ.**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательное учреждение) на основании лицензии от 25 ноября 2019г. 78ЛЮЗ № 0002865, регистрационный № 4019, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Казаковой Варвары Ивановны, действующего на основании Устава Исполнителя, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 12.05.2015г. № 2226-р, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7589; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 5165), Закона об образовании в Санкт-Петербурге от 26.06.2013г.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, с 07.00 до 19.00 часов (выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни); полный день (12 – часового пребывания).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется в отдельно заключенном договоре об оказании образовательных платных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы, согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Родители \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ № 74  
Казакова В.И. \_\_\_\_\_



2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Не допускается приносить в ДОУ сложные электронные устройства, изделия из драгоценных металлов и другие ценные вещи, а также предметы, которые могут травмировать ребенка.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставить доверенность на совершеннолетних лиц, имеющих право приводить и забирать воспитанника из образовательного учреждения, с указанием ФИО и степени родства.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга "О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования" и составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп (\_\_\_\_\_).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчику может быть назначена компенсация части родительской платы, которая носит заявительный характер.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета по требованию Заказчика.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локальных нормативных актах.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до **"31" августа** 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Родители \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ № 74  
Казакова В.И. \_\_\_\_\_

- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга  <b>Адрес:</b> 197374, Санкт – Петербург, улица Савушкина, дом 115, корпус 2, литер А.  <b>Телефон:</b> 246-79-80  <b>ИНН</b> 7814046800 / <b>КПП</b> 781401001</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____          Выдан « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____</p> <p>Проживает по адресу:          _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p>
<p>Заведующий ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга          _____ Казакова В.И.</p> <p><b>МП</b></p>	<p>Подпись:          _____</p>

Экземпляр договора получил (а) \_\_\_\_\_ (подпись)