

IX-1

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №4
от 27.05. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

На Совете родителей
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1
от 27.05. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
В.И.Казакова
Приказ № 80/2 от 30.05.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт заведующего ДОО о приеме ребенка в ДОО.

2.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.1.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных

образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.1.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.3. ДОО осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДОО.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДОО распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

4.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2 досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ДОО.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении воспитанника из ДОО. Если с родителями

(законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОО об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Положением
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников
ознакомлены (работники ДОО):

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.	Альтман Татьяна Владимировна	Инструктор по физ. культуре		
2.	Антонова Любовь Самуиловна.			
3.	Арефьева Татьяна Вячеславовна	Воспитатель		
4.	Ахадова Лейла Магомедисиновна	Пом. воспитателя		
5.	Барина Зоя Николаевна	Пом. воспитателя		
6.	Баркова Наталья Александровна	Воспитатель		
7.	Белкина Людмила Андреевна	Кладовщик		
8.	Болденкова Наталья Викторовна	Зам. зав. по АХР		
9.	Вахрушева Ольга Владимировна.	Воспитатель		
10.	Вересова Любовь Евгеньевна	Воспитатель		
11.	Волкова Валентина Васильевна	Пом. воспитателя		
12.	Вьюнова Ольга Львовна	Воспитатель		
13.	Гончарова Александра Юрьевна	Мойщик посуды		
14.	Деменкова.Галина Евгеньевна	Воспитатель		
15.	Доронина Зинаида Алексеевна	Вахтер		
16.	Ефимова Надежда Николаевна	Воспитатель		
17.	Иванова Галина Васильевна	Музыкальный руководитель		
18.	Исакова Надежда Анатольевна	Воспитатель		
19.	Казакова Варвара Ивановна	Руководитель ДОО		
20.	Ким Юлия Юрьевна	Инструктор по физ. культуре		
21.	Коковкина Наталья Владимировна	Воспитатель		
22.	Коробейник Александра Юрьевна	Повар		

23.	Кузнецова Светлана валентиновна	Воспитатель		
24.	Лебедева Капитолина Борисовна	Пом. воспитателя		
25.	Макарова Светлана Леонидовна	Маш. по стирке белья		
26.	Мальнова Зоя Ивановна	Воспитатель		
27.	Мартынова Людмила Анатольевна	Кух.рабочий		
28.	Монгуш Айдана Борисовна	Пом. воспитателя		
29.	Мордвова Ирина Валерьевна	Воспитатель		
30.	Напреева Светлана Викторовна	Шеф-повар		
31.	Николаенко Елена Леонидовна	Музыкальный руководитель		
32.	Орлова Александра Петровна	Воспитатель		
33.	Осмоловская Елена Вячеславовна	Воспитатель		
34.	Павлова Татьяна.Александровна	Воспитатель		
35.	Панкова Светлана Евгеньевна	Пом. воспитателя		
36.	Пластинина Ирина Юрьевна	Воспитатель		
37.	Полякова Юлия Анатольевна	Воспитатель		
38.	Прокопенко Ирина Владимировна	Инструктор по физ. культуре		
39.	Русаева Людмила Михайловна	Повар		
40.	Садиков Евгений Георгиевич	Уборщик территории		
41.	Самохвалова Светлана Васильевна	Воспитатель		
42.	Синякова Ольга Борисовна	Воспитатель		
43.	Сударева Мария Александровна	Пом. воспитателя		
44.	Ульянова Любовь Евгеньевна			
45.	Утгоф Наталья Владимировна	Пом. воспитателя		
46.	Харламова Мария Валерьевна	Ст. воспитатель		
47.	Хухрова Лидия Ивановна	Воспитатель		
48.	Цымляков Юрий Михайлович	Рабочий КОРЗ		
49.	Чиркина Оксана Сергеевна	Пом. воспитателя		
50.	Шабанова Елена Петровна	Воспитатель		
51.	Шапкина Татьяна Юрьевна	Пом. воспитателя		
52.	Шувалова Екатерина Андреевна	Пом. воспитателя		
53.	Щербакова Светлана Вячеславовна	Маш. по стирке белья		
54.	Ярманова Екатерина Петровна	Воспитатель		
55.				
56.				
57.				

58.				
59.				
60.				