

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 74  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от « 15 » декабря 2016 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий ГБДОУ  
детский сад № 74  
Приморского района Санкт-Петербурга  
В.И.Казакова

Приказ № 145 от 19.12.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному применению профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад №74 Приморского района СПб.
- 1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» № 761н 01 26.08.2010 подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н г. Москва "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 декабря 2013 г.), Приказа Минтруда России от 08.09.2014 г. N 630н "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34135), Приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 г. N 38994), а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
  - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ №74;
  - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

#### 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### 3. Состав рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы,
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости,
4. Порядок работы рабочей группы.
  - 4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости,
  - 4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.
  - 4.3. Заседания рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовала не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
  - 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
  - 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
  - 4.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер,
  - 4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего ГБДОУ.

## **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

Пропнуеровано, пронумеровано и  
скреплено печатгью  
\_\_\_\_\_ ( 3 ) листа(ов)

Заведующий ГБОУ д/с 74  
Казакова В.И.

« 19 » сентября 2006 год

