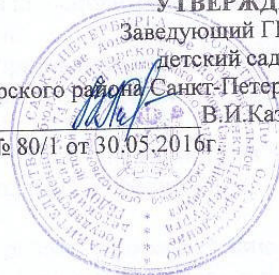


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №5
от 27.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
В.И.Казакова
Приказ № 80/1 от 30.05.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №74
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

2 Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.3 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.4 Внедрение достижений педагогической науки и передового опыта;
- 2.5 Обсуждение и принятие образовательных программ;
- 2.6 Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.7 Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
- 2.8 Рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.9 Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- 2.10 Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 2.11 Рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3 Права и ответственность педагогического совета

- 3.1 Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1 Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников учреждения и вносить предложения по улучшению работы ГБДОУ;
 - 3.1.2 Заслушивать доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам воспитания и образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охраны труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - 3.1.3. Координировать работу педагогов ДОУ по разработке и реализации образовательных программ;
 - 3.1.4 Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
 - 3.1.5 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3.1.6 Принимать, утверждать положения (локальные акты) Образовательного учреждения;
 - 3.1.7 Разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы и утверждать дополнительные общеразвивающие программы, прошедшие экспертизу Комитета по образованию;
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 3.2.1 Выполнение плана образовательной работы ГБДОУ;
 - 3.2.2 Соответствие принятых решений законодательству об образовании в РФ, о защите прав детства;

3.2.3 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1 Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с планом работы учреждения.

4.2 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% общего числа членов педагогического совета.

4.3 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.4 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

4.6 Решение Педагогического Совета является принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8 Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

4.9 Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 страниц

Заведующий В.И. Казакова
№ 74

« 30 » мая 2016 г.



[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]